



Stichting Weekendschool Súdwest-
Fryslân
Postbus 481
8600 AL SNEEK

Jaarverslaggeving 2024

Four large, thin, yellow arcs that overlap each other, creating a sense of movement and space across the lower half of the page.

VOEL DE RUIMTE



Inhoudsopgave

	Pagina
1. ACCOUNTANTSRAPPORT	
1.1 Opdracht	2
1.2 Samenstellingsverklaring van de accountant	2
1.3 Resultaten	3
1.4 Financiële positie	4
2. BESTUURSVERSLAG	
2.1 Bestuursverslag	6
3. JAARREKENING	
3.1 Balans per 31 december 2024	8
3.2 Staat van baten en lasten over 2024	10
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	11
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
3.5 Toelichting op de balans	14
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	16
3.7 Overige toelichtingen	20

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Weekendschool Súdwest-Fryslân
Postbus 481
8600 AL Sneek

Bolsward, 2 oktober 2025

Behandeld door: M. Bubalo
Betreft: 0795500

Geacht bestuur,

1.1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw organisatie, waarin begrepen de balans met tellingen van € 170.085 en de staat van baten en lasten sluitende met een saldo van € 50.508, samengesteld.

1.2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Weekendschool Súdwest-Fryslân te Sneek is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Weekendschool Súdwest-Fryslân.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.



1.3 RESULTATEN

	2024		2023		Mutatie	
	€	%	€	%	€	%
Bespreking van de resultaten						
Baten	265.030	100,0	325.979	100,0	-60.949	-18,7
Kosten projecten	24.534	9,3	45.990	14,1	-21.456	-46,7
Lonen	104.660	39,5	127.294	39,0	-22.634	-17,8
Sociale lasten	18.315	6,9	23.603	7,2	-5.288	-22,4
Pensioenlasten	8.957	3,4	28.910	8,9	-19.953	-69,0
Overige lasten	60.066	22,7	49.508	15,3	10.558	21,3
Totaal van som der kosten	216.532	81,8	275.305	84,5	-58.773	-21,3
Totaal van bedrijfsresultaat	48.498	18,2	50.674	15,5	-2.176	-4,3
Financiële baten en lasten	2.010	0,8	-652	-0,2	2.662	408,3
Totaal van netto resultaat	50.508	19,0	50.022	15,3	486	1,0

	2024
	€

Resultaatanalyse

Resultaatverhogend

Lagere kosten projecten	21.456
Lagere lonen	22.634
Lagere sociale lasten	5.288
Lagere pensioenlasten	19.953
Hogere financiële baten en lasten	2.662
	71.993

Resultaatverlagend

Lagere baten	60.949
Hogere overige lasten	10.558
	71.507

Stijging van het saldo van baten en lasten	486
--	------------



1.4 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

	2024	2023
	€	€
Analyse van de financiële positie		
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	20.119	47.767
Liquide middelen	149.966	76.622
	170.085	124.389
Kortlopende schulden	-53.285	-58.097
	116.800	66.292
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal		
Vastgelegd op lange termijn		
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	116.800	66.292
Financiering		
Stichtingsvermogen	116.800	66.292

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan.

Tot het geven van nadere toelichting zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,

Bentacera B.V.

M. Bubalo AA

2. BESTUURSVERSLAG



Inleiding

Voor u ligt het 6e jaarverslag van Weekendschool Súdwest-Fryslân. Onze school voor aanvullend onderwijs is in het najaar van 2018 gestart en inmiddels zijn we bezig met het zevende schooljaar. Een schooljaar bestaat uit delen van twee kalenderjaren. De leerlingen die gestart zijn in oktober 2023 hebben hun schooljaar afgesloten in juli 2024. En in september 2024 zijn we gestart met een nieuw schooljaar 2024-2025.

Weekendschool Súdwest-Fryslân

Weekendschool Súdwest-Fryslân richt zich op gemotiveerde en nieuwsgierige kinderen tussen 10 tot 12 (groep 7&8) jaar die door oorzaken, buiten hun zelf om, minder mogelijkheden en kansen hebben om in aanraking te komen met onderwerpen als wetenschap, cultuur en techniek en maatschappij. Ze duiken in een boeiende wereld waar ze les krijgen van enthousiaste gastdocenten. Of het nu de chirurg, de reclamemaker, de architect, de advocaat, de journalist, de meubelmaker, de agrariër of de rechter is, allen zijn het bevlogen professionals die laten zien, horen en vooral laten ervaren wat er allemaal bij hun vak komt kijken. Weekendschool Súdwest-Fryslân is één keer per twee weken, in de periode van oktober tot en met juni en we komen gemiddeld 20 zondagmiddagen van 13.00 uur tot 16.30 uur samen. Ook organiseren we met andere weekendscholen uitjes waar kinderen zich op kunnen inschrijven. We zijn gehuisvest in het gebouw van de ISK in Sneek (RSG Sneek) en in Workum in Multifunctioneel centrum De Klameare.

Thema's die o.a. aan bod komen zijn: maatschappij, cultuur, techniek, sport, kunst, natuur, wetenschap, zorg, commercie, recht, media, presentatietechnieken en weerbaarheid. Daarnaast hebben we ook ouder contact momenten. Op die momenten komen ouders naar Weekendschool en hebben we een plenaire bijeenkomst, een high tea of voortgangsgesprekken. Weekendschool Súdwest-Fryslân heeft een duurzaam karakter in het leven van de leerling. Deelname biedt structurele kans op vergroting van mogelijkheden en kansen, biedt een netwerk voor deelnemers en biedt de grootste kans op het halen van de brugklas en dus op het voorkomen van vroegtijdig schooluitval. De leerlingen weten waarom en waarvoor ze hun best doen op school, want hun ogen zijn geopend voor een breed scala aan toekomstige mogelijkheden.

Het bestuur

Het stichtingsbestuur bestaat in 2024 uit de volgende personen:

Wendie Zwart, secretaris

Albert Faber, penningmeester

Sipke Dijkstra, lid en vanaf 1 mei voorzitter a.i.

Er is een vacature voor een voorzitter.

De medewerkers

In 2024 stond Weekendschool Súdwest-Fryslân onder leiding van coördinator/schoolleider Margriet van der Veen (20 u p/w). De voormalig directeur/coördinator Koos Pot blijft nog eindverantwoordelijk voor het Erasmus+ project 'Here we create the future' dat in mei 2022 is gestart en doorloopt tot en met april 2025 (5 u p/w). Henrik Smit is 1^e coördinator van Weekendschool SWF, hij heeft in 2024 20 uur per week.

Het team bestaat in 2024 (het 2^e deel van schooljaar 2023-2024) verder uit de volgende medewerkers:

Leerjaarleiders: Britt, Lianne, Esmee, Mirjam

Assistenten: Jelmer, Frederique Alisa

Stagiaires: Raven, Sigrid, Tygo

Sneek & Workum, Weekendschool voor basisschoolkinderen

De periode januari t/m juli had nog betrekking op het schooljaar '23-'24.

In de maanden september en oktober worden er op de PO basisscholen presentaties gehouden over Weekendschool. Ook in 2024 waren er wederom meer scholen in de gemeente waar de coördinator in de klassen heeft verteld over Weekendschool SWF. Na een aanmelding is er een toelatingsgesprek met de leerling en een ouder en daarin wordt eerst de motivatie van kind en ouder besproken. Dit omdat deelname aan Weekendschool weliswaar voor de gezinnen kosteloos is, maar zeker niet vrijblijvend. Selectie vindt daarna plaats op basis van noodzaak/doelgroep van Weekendschool, verder kijken we naar verhouding tussen scholen en jongens/meisjes, vervolgens wordt er mogelijk geloot. Ouders kunnen aangeven voor welke locatie ze hun kind graag willen aanmelden. Voordat we echt van start gaan komen de coördinatoren, leerjaarleiders, vrijwilligers en stagiaires nog een keer bijeen om doordrongen van de Missie van Weekendschool, ons eensgezind als team klaar te stomen voor het nieuwe seizoen. Allemaal van start met de passie om elk kind tot bloei te zien komen, met zicht op persoonlijk talent en interesses. Voor iedereen gelijke kansen!

Schooljaar	totaal aangemeld	klas A Sneek aangenomen	klas B Sneek aangenomen	Workum aangenomen
2023-2024	62	22	24	16

Weekendschool SWF Studio, voor jongeren van 12 tot ca. 18 jaar

Weekendschool Studio heeft dynamische klassen. Hier kunnen leerlingen ook tussentijds instromen. Het gaat om leerlingen die aangemeld worden door bijvoorbeeld centrum voor Passend Onderwijs Fultura (o.a. schooluitvallers) en de Internationale Schakel Klas (kinderen uit vluchtelingengezinnen). Daarbij vallen gedurende het jaar soms ook leerlingen uit doordat ze bijvoorbeeld verhuizen naar een ander AZC, het gezin een woning krijgt toegewezen in een andere stad of uitgeprocedeerd zijn. Het aantal leerlingen kan wisselen per week, waarbij we een maximum van 20 leerlingen per klas aanhouden. We hebben de diploma uitreiking van Studio dit seizoen vervroegd vanwege een teruglopende en erg wisselende opkomst in de tweede helft van het seizoen

Schooljaar	Totaal aangemeld	Studio 1
2023-2024	22	22

Financiën

Weekendschool Súdwest-Fryslân is in 2024 gefinancierd uit de bijdragen van Gemeente Súdwest-Fryslân. Daarnaast zijn er subsidiebedragen ontvangen van het VSB Fonds en het Kansfonds.

Zomerschool SWF

De stichting heeft in 2024 voor de 5^e keer Zomerschool SWF georganiseerd. Wederom was de locatie Bogerman College in Sneek een prachtige locatie die heel inspirerend is voor de basisschoolleerlingen. Zomerschoolonderwijs heeft betrekking op alle onderdelen van rekenen en taal. De leerlingen kregen twee weken lang van 08.30 uur tot 14.15 uur extra lessen in begrijpend lezen, woordenschat, spelling, breuken, kommagetallen, metriek stelsel etc. Daarnaast was er tijd voor persoonlijke leerdoelen van de leerlingen. Tijdens Zomerschool werken de leerkrachten met een speciale zomerschoolmethode die als maatwerk geschikt gemaakt wordt voor de leerlingen. Het uitgangspunt is spelenderwijs leren. We werken ook met een klassen overstijgend rekencircuit. Verder biedt Zomerschool ook brugklastraining voor groep 8-ers die na de zomer in klas 1 op het VO komen. We mochten ze voorbereiden op wat komen gaat; plannen, weerbaarheid, banden plakken, rooster, etc. Ze gingen zelfverzekerd het nieuwe avontuur van het voortgezet onderwijs tegemoet. Ook boden we een NT2 klas. We sloten af met een diploma-uitreiking! Zomerschool SWF is in 2024 volledig bekostigd door de gemeente Súdwest-Fryslân. In totaal hebben 102 leerlingen meegedaan aan Zomerschool SWF.

Elke klas had een leerkracht en een assistent. Daarnaast waren er twee RT'ers en een leerkracht voor de NT2-leerlingen. Iedere dag werd er voor de hele school een gezonde lunch geserveerd die ingekocht en klaargemaakt werd door de lunchgroep, o.a. bestaande uit 5 oud-leerlingen van Weekendschool. We houden bij het maken van de lunch rekening met cultuur gebonden gewoonten & diëten.

Erasmus+ project 'Here we create the future'

In 2021 hebben we, samen met 6 andere Europese partners, een Erasmus+ aanvraag gedaan om het weekendschoolonderwijs in Europa uit te rollen. Onze stichting is hiervan, op basis van alle ervaring in de afgelopen jaren, de penvoerder en kartrekker. We worden hierbij ondersteund door de andere Friese partner Learning Hub Friesland. Zij hebben veel ervaring met Europese projecten en het management hiervan.

Andere partners zijn

Catalca Ilce Milli Egitim Mudurlugu, een scholenkoepel in Istanboel, Turkije

Comitato D 'Intesa, een sociale organisatie in Belluno, Italië

Fam Y Lias, een sociale organisatie in Madrid, Spanje

Bornova Ilce Milli Egitim Mudurlugu, een scholenkoepel in Izmir, Turkije

Red International B-Live, een sociale organisatie in Murcia, Spanje

De doelen van het Europese project zijn:

- In iedere stad van de partner het weekendschoolonderwijs uitrollen binnen bestaande scholen of het starten van een aparte Weekendschool
- Verder werken aan de volgende resultaten/output waarbij ook toekomstige geïnteresseerden uit heel Europa alle informatie kunnen verkrijgen om een Weekendschool te kunnen starten:
 - Het maken van een handboek: 'hoe te starten met een Weekendschool'
 - Het realiseren van een platform en een website
 - Het ontwikkelen van een QuickScan om te komen tot een Weekendschool
 - Het ontwikkelen van verschillende taalspellen, waarbij nieuwkomers gemakkelijk en spelenderwijs de taal kunnen leren

Iedere partner heeft de verantwoordelijkheid voor het meewerken aan één of meerdere doelen. De coördinatie wordt gedaan door onze stichting met managementondersteuning van Learning Hub Friesland.

Er zijn veel digitale vergaderingen en ook fysieke meetings. In september 2022 is de eerste bijeenkomst geweest in Istanboel, in maart 2023 zijn alle partners naar Sneek gekomen, in juni 2023 waren we in Madrid en in september 2023 was er een teach-the-trainers sessie in Friesland. In 2024 is een reis met Weekendschool leerlingen gemaakt naar Italië en daar hebben ze leerlingen uit andere landen ontmoet die ook verbonden zijn aan Weekendscholen.

Financiën nu en de komende jaren

De financiering van Weekendschool Súdwest-Fryslân blijft een punt van aandacht. Gemeente Súdwest-Fryslân heeft subsidies toegezegd voor het schooljaar 2024/2025. De GKA komt in tegenstelling tot 2024, in 2025 wel weer met een nieuwe regeling van 2 jaar à € 50.000,- waar wij voor in aanmerking komen. Een dekkende begroting hebben/houden, voorafgaand aan het seizoen is spannend. Zeker nu de kosten hoger worden. Die hogere kosten komen mede doordat we nu verplicht zijn aangesloten bij een pensioenfonds, de loonkosten toenemen en we een scholingsbudget willen vrijmaken voor professionalisering.

Omdat we niet volledig uit kunnen gaan van structurele subsidie en sponsoring, hebben we in 2023 en 2024 ingezet op de kerntaken, zonder afbreuk te doen aan onze missie. De toring naar de nering zetten heeft ook goede inzichten gegeven. We hebben goed op het uitgavenpatroon gelet, naar de planning en activiteiten gekeken en kosten nog specifieker toegekend aan projecten zodat we onderbouwde besluiten voor de toekomst kunnen nemen. De besparing die dit onder meer heeft opgeleverd is gereserveerd als bestemmingsreserve voor het nieuwe jaar/jaren en dient als zekerstelling dat de kinderen te allen tijde hun seizoen kunnen afmaken en we kunnen blijven voldoen aan personele verplichtingen. Zo zorgen we voor stabiliteit en continuïteit, óók wanneer als het politieke klimaat negatief verandert of andere omstandigheden een lagere subsidie/sponsoring veroorzaken.

De Gemeente SWF heeft ons laten weten dat, mede door het wegvallen van de NPO-subsidie, Weekendschool SWF het de komende jaren met een lagere bijdrage van de gemeente SWF moet doen en op zoek moet naar sponsors die de begroting kunnen aanvullen. Dit is onder andere de reden dat we reserveringen hebben gedaan in de zin van bestemmingsreserve. Dit is ook als zodanig in de meerjarenbegroting bij de GKA aanvraag opgevoerd. Het betreft de jaren (2025-2026 € 55.340,- en 2026-2027 € 26.763,33 (en mogelijk nog deel 2027-2028)).

Kijkend naar het subsidieoverzicht kunnen we concluderen dat we nagenoeg met de Subsidie van gemeente SWF en de NPO via gemeente SWF de activiteiten hebben kunnen organiseren. Opgeteld is dat € 198.542,- (uitgaven Zomerschool € 80.450,- Weekendschool € 121.854,-). De aanvullende sponsors (VSB/Kansfonds) voor 2024 waren aanvankelijk deels nog onzeker maar zijn inmiddels toegekend. Alles bij elkaar maakt dat de bestemmingsreserve kan worden toegepast in de meerjarenbegroting.

Het onbezoldigd bestuur is betrokken en zet zich samen met de medewerkers in voor een lange termijn visie en doorontwikkeling van Weekendschool SWF en Zomerschool SWF. We verwachten met de huidige stand van zaken en met goed leiderschap en ondernemerschap door te kunnen gaan met het aanbieden en ontwikkelen en uitbouwen van inspirerende programma's voor jongeren van groep 7&8 en brugklas bij Weekendschool en voor groep 6&7&8 en klas 1 bij Zomerschool SWF. We bereiken, bij een volledig draaiende school, in totaal per schooljaar tussen de 160 en 200 deelnemers. Allemaal kinderen / jongeren die gelijke kansen in het onderwijs krijgen én een zo groot mogelijk kans om succesvol en zelfstandig te kunnen staan in onze samenleving. Jongeren die een persoonlijke ontwikkeling doormaken en ertoe doen in de maatschappij.

Onze Weekendschool/ Zomerschool hanteert een preventieve aanpak en maakt voor kinderen/jongeren het verschil tussen participeren of uitsluiting. We werken aan een succesvolle kansrijke(re) toekomst van zelfbewuste en zelfverzekerde jongeren die weten wat de wereld te bieden heeft én andersom!

Weekendschool SWF: waardevol, uniek, talent, kostbaar, ontwikkeling, groei, geliefd, acceptatie, plezier, vriendschappen, hoop en perspectief -> gelijke kansen!!

Het bestuur, Stichting Weekendschool Súdwest-Fryslân

The graphic is a promotional poster for Weekendschool SWF. It features a purple background on the left with a large yellow plus sign and the text 'MEER ONTDEKKEN EN DOEN!' in white. A pink arrow points downwards. The website 'WWW.WEEKENDSCHOOLSWF.NL' is written vertically. The Weekendschool Súdwest-Fryslân logo is at the bottom left. The right side has a teal background with the school's logo and name at the top, followed by the slogan 'GELIJKE KANSEN VOOR IEDEREEN!'. Below this is a table with two columns: 'Talenten' and 'Activiteiten', each with a list of values. A yellow plus sign is to the right of the 'Activiteiten' column. At the bottom right, there is a circular image of a diamond and the text 'OOK VOOR JOU EEN KANSRIJKE TOEKOMST! VEEL SUCCES!'.

Talenten	Activiteiten
Beroepen	Toekomst
Kansen	Plezier
Praktisch	Vriendschap
Leerzaam	Weerbaarheid
Inspirerend	Keuzes

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

		2024	2023
		€	€
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen			
Overige vorderingen en overlopende activa	1	20.119	47.767
Liquide middelen	2	149.966	76.622
		170.085	124.389

**Stichting Weekendschool Súdwest-Fryslân
Sneek**

		2024	2023
		€	€
PASSIVA			
Stichtingsvermogen			
Bestemmingsreserves	3	116.800	66.292
Kortlopende schulden			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		6.132	7.745
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	4	5.510	27.884
Overige schulden	5	41.643	22.468
		<u>53.285</u>	<u>58.097</u>
		<u>170.085</u>	<u>124.389</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten	6		265.030		325.979
Lasten					
Kosten projecten	7	24.534		45.990	
Lonen	8	104.660		127.294	
Sociale lasten	9	18.315		23.603	
Pensioenlasten	10	8.957		28.910	
Overige lasten	11	60.066		49.508	
Totaal van som der kosten			216.532		275.305
Totaal van bedrijfsresultaat			48.498		50.674
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12	2.534		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	13	-524		-652	
Financiële baten en lasten			2.010		-652
Totaal van netto resultaat			50.508		50.022
			2024		2023
			€		€
Bestemming saldo van baten en lasten					
Bestemmingsreserve			50.508		50.022

2024
€ €

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo van baten en lasten 48.498

Verandering in werkkapitaal

Afname (toename) van overige vorderingen 1 27.648

Toename (afname) van overige schulden -4.812

22.836

Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties

71.334

Ontvangen interest 12 2.534

Betaalde interest 13 -524

2.010

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

73.344

Totaal van toename (afname) van geldmiddelen

73.344

2024
€

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de periode 76.622

Toename (afname) van geldmiddelen 73.344

Geldmiddelen aan het einde van de periode 149.966

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Weekendschool Súdwest-Fryslân is feitelijk en statutair gevestigd op Postbus 481, 8600 AL te Sneek en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 69780498.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Weekendschool Súdwest-Fryslân bestaan voornamelijk uit het verzorgen van schoolactiviteiten in het weekend, praktijkgerichte workshops en excursies.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Weekendschool Súdwest-Fryslân zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen (RJK C1), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Conform RJK C1 dient de begroting te worden opgenomen in de staat van baten en lasten. De begroting wordt echter opgesteld voor een schooljaar en niet een boekjaar. De begroting is hierdoor niet vergelijkbaar met de staat van baten en lasten. Hierdoor is er gekozen voor het niet opnemen van de begroting.

GRONDSLAGEN

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan

kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

De ontvangen baten zijn ontvangen ten behoeve van het realiseren van de doelstellingen van de organisatie. De ontvangen gelden zijn niet geheel besteed in het jaar waarin ze ontvangen zijn en/of zijn toegerekend. Gezien de gelden worden ontvangen van derden en hierbij een prestatieverplichting aanwezig is, worden de gelden opgenomen als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord voor zover waarschijnlijk is dat aan de voorwaarden is voldaan en deze baten zullen worden ontvangen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vlottende activa

Vorderingen

1 Overige vorderingen en overlopende activa

Te vorderen subsidies

Te vorderen rente spaarrekening

2024	2023
€	€
18.501	47.767
1.618	-
20.119	47.767

2 Liquide middelen

Rabobank, rekening-courant

2024	2023
€	€
149.966	76.622

3 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve

2024	2023
€	€
116.800	66.292

Bestemmingsreserve

Stand per 1 januari

Resultaatverdeling

Stand per 31 december

2024	2023
€	€
66.292	16.270
50.508	50.022
116.800	66.292

Kortlopende schulden

	2024	2023
	€	€
4 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	4.280	5.670
Pensioenen	1.230	22.214
	<u>5.510</u>	<u>27.884</u>
	<u><u>5.510</u></u>	<u><u>27.884</u></u>
	2024	2023
	€	€
5 Overige schulden		
Nettolonen	-	625
Accountantskosten	9.010	9.500
Vooruitontvangen subsidies	24.951	7.686
Administratiekosten	2.489	-
Vakantiegeld	3.934	3.385
Nog te betalen bedragen	1.259	1.272
	<u>41.643</u>	<u>22.468</u>
	<u><u>41.643</u></u>	<u><u>22.468</u></u>

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Informatieverschaffing over verstrekte subsidies of giften

De van de Gemeente Súdwest Fryslân verkregen exploitatiesubsidie 2024 ter hoogte van €118.542 heeft een incidenteel karakter voor het boekjaar 2024. Ultimo boekjaar is de bijdrage voor het boekjaar 2024 nog niet definitief goedgekeurd.

De van de Gemeente Súdwest Fryslân verkregen subsidie voor de Zomerschool 2024 ter hoogte van €80.000 heeft een incidenteel karakter. Ultimo boekjaar is de bijdrage voor het boekjaar nog niet definitief goedgekeurd.

De van Bisschop Möller Stichting verkregen bijdrage heeft een incidenteel karakter voor de boekjaren 2022 - 2023 en is tijdsevenredig als bate verantwoord. Ultimo boekjaar is de bijdrage nog niet definitief goedgekeurd.

De van het Kansfonds verkregen subsidie voor het project "Hier maken we toekomst" heeft een incidenteel karakter voor het schooljaar 2023/2024 en is tijdsevenredig als bate verantwoord. Ultimo boekjaar is de bijdrage nog niet definitief goedgekeurd.

De van het VSB Fonds verkregen subsidie voor het project "Hier maken we toekomst" voor het boekjaar 2023 en 2024 heeft een incidenteel karakter. Ultimo boekjaar is de bijdrage nog niet definitief goedgekeurd.

De van het Europees Project Erasmus verkregen subsidie voor het project "Hier maken we toekomst" voor het boekjaar 2023 en 2024 heeft een incidenteel karakter. Ultimo boekjaar is de bijdrage nog niet definitief goedgekeurd.

	2024 €	2023 €
6 Baten		
Gemeente Súdwest-Fryslân (exploitatie)	118.542	115.036
Gemeente Súdwest-Fryslân (Zomerschool)	80.000	80.000
Bisschop Möller Stichting (Alliantie Gelijke Kansen)	-	50.000
Kansfonds (Hier maken we toekomst)	14.583	25.000
Europees Project Erasmus (Hier maken we toekomst)	26.905	26.943
VSB Fonds (Hier maken we toekomst)	25.000	25.000
Overige bijdragen	-	4.000
	<u>265.030</u>	<u>325.979</u>
	2024 €	2023 €
7 Kosten projecten		
Diverse projectkosten	<u>24.534</u>	<u>45.990</u>

8 Lonen

	2024	2023
	€	€
Brutolonen	87.559	106.203
Belaste vergoedingen	-	1.500
Reservering vakantietoelage	7.005	8.467
Reservering eindejaarsuitkering	4.876	6.209
Vrijwilligersvergoedingen	5.220	4.915
	<u>104.660</u>	<u>127.294</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

9 Sociale lasten

Sociale lasten	18.315	23.603
	<u>18.315</u>	<u>23.603</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

10 Pensioenlasten

Pensioenlasten	8.957	22.213
Nagekomen pensioenlasten 2022	-	6.697
	<u>8.957</u>	<u>28.910</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

11 Overige lasten

Overige personeelsbeloningen	18.538	25.703
Huisvestingskosten	3.903	1.184
Exploitatiekosten	58	-150
Verkoopkosten	1.322	4.662
Kantoorkosten	16.376	4.513
Algemene kosten	19.869	13.596
	<u>60.066</u>	<u>49.508</u>

**Stichting Weekendschool Súdwest-Fryslân
Sneek**

	2024	2023
	€	€
Overige personeelsbeloningen		
Autokostenvergoeding	4.401	4.216
Studie- en opleidingskosten	875	-
Telefoonkostenvergoeding	468	260
Overige kostenvergoedingen	2.100	1.465
Kosten salarisadministratie	2.367	3.264
Arbodienst	1.346	2.092
Ziekengeldverzekering	5.003	10.220
Overige personeelskosten	1.978	4.186
	<u>18.538</u>	<u>25.703</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	<u>3.903</u>	<u>1.184</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Exploitatiekosten		
Kleine aanschaf inventaris	<u>58</u>	<u>-150</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	835	2.083
Representatiekosten	487	2.221
Reis- en verblijfkosten	-	354
Overige verkoopkosten	-	4
	<u>1.322</u>	<u>4.662</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	2.095	629
Boekhouding	7.463	3.825
Kosten automatisering	6.818	59
	<u>16.376</u>	<u>4.513</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene kosten		
Accountantskosten	14.800	10.578
Accountantskosten eerdere jaren	3.084	-
Abonnementen en contributies	-	1.022
Algemene verzekeringen	799	683
Overige algemene kosten	1.186	1.313
	<u>19.869</u>	<u>13.596</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

12 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Ontvangen rente spaarrekening	<u>2.534</u>	<u>-</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

13 Rentelasten en soortgelijke kosten

Betaalde bankrente	<u>524</u>	<u>652</u>
--------------------	------------	------------

3.7 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>1,96</u>	<u>2,48</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>1,96</u></u>	<u><u>2,48</u></u>

Sneek, 2 oktober 2025

S. W. Dijkstra
Voorzitter

W. S. Zwart - Sieswerda
Secretaris

A. Faber
Penningmeester